

# 住所・給与振込口座変更届

株式会社オフィス総務 御中

提出日 年 月 日

氏名:

印

変更する項目に☑を入れて下さい。

住所等変更 【変更日: 年 月 日より】

①現住所 ※マンション名及び部屋番号等は必ずご記入ください。また、集合ポストには表札をお付け下さい。  
(郵便物が正しく届かない場合があります。この場合は給与明細の再発行はできませんのでご了承ください)

〒( ) 住所:	
マンション名	部屋番号
電話( ) -	携帯( ) -

②緊急連絡先 ※変更がある場合は合わせてお届けください(※友人は除く)

氏名	続柄	氏名	続柄
電話( ) -	-	電話( ) -	-
携帯( ) -	-	携帯( ) -	-

③メールアドレス ※メールはPCより送信しますので、ドメイン拒否設定は解除し、当社メールが受信できる設定にしておいて下さい。(当社メールアドレス/staff@officesoumu.co.jp)

--

振込口座変更 【変更月: 年 月振込分より】

銀行を希望の方 ※三井住友銀行(会社取引銀行)のご利用にご協力下さい

銀行名	<input type="checkbox"/> 三井住友 <input type="checkbox"/> その他( )
支店番号(3ケタ)	支店名( )
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 口座番号(7ケタ) (※右詰で記入して下さい)
名義(本人)	(フリガナ)
	(漢 字)

郵便局を希望の方 ※総合口座のみ。普通口座や貯蓄口座へは給与振込みはできません。  
記号(5ケタ)-番号(8ケタ)を全てうめて下さい。※店番(3ケタ)-口座番号(7ケタ)とは違いますのでご注意ください。

記号(5ケタ)	番号(8ケタ)	(※右詰で記入して下さい)
名義(本人)	(フリガナ)	
	(漢 字)	
届出住所(口座開設時と現住所が異なる場合のみ、開設時の住所をご記入ください)		

※給与振込先は通帳を見ながら正確に記入して下さい。特に合併等で支店名・支店番号が変更になっているケースがありますので、念の為、各金融機関へお問合せ下さい。尚、申請誤りによる組戻手数料(840円)は本人負担となりますので、ご注意ください。